

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято:

решением ученого совета медико-биологического факультета,
протокол от «27» 09 2025 г. № 1

Утверждаю:

Декан медико-биологического факультета
Т.С. Дьяченко
«27» 09 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ
кафедры иммунологии и аллергологии

на 2025/2026 учебный год

Волгоград, 2025

Оглавление

1. Общие сведения.....	3
2. Планирование работы кафедры по видам педагогической деятельности.....	3
2.1. Учебная работа.....	3
2.2. Учебно-методическая работа.....	4
2.3. Организационная работа.....	4
2.4. Научно-исследовательская работа.....	4
2.5. Медицинская деятельность, необходимая для практической подготовки обучающихся.....	4
2.6. Повышение квалификации.....	5
2.7. Воспитательная работа.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	6
План учебно-методической работы кафедры.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	8
План заседаний кафедры.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	17
План воспитательной работы кафедры.....	17

1. Общие сведения

1. Местонахождение кафедры: 400081 г. Волгоград ул. Ангарская, 114а ГУЗ «Поликлиника №30»; 400081 г. Волгоград ул. Ангарская 116, ГУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №2»

2. Перечень образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра:

программа(ы) подготовки программы специалитета

31.05.01 Лечебное дело,

31.05.02 Педиатрия,

31.05.03 Стоматология,

30.05.01 Медицинская биохимия,

32.05.01 Медико-профилактическое дело;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.2.7 Иммунология,

образовательные программы дополнительного образования

31.05.01 Лечебное дело,

31.05.03 Стоматология.

3. Статус кафедры:

выпускающая для ОПОП Медицинская биохимия

невыпускающая кафедра для иных реализуемых образовательных программ согласно пункту 2 настоящего Плана работы кафедры, осуществляющая медицинскую деятельность в рамках учебного процесса, необходимую для практической подготовки обучающихся.

4. Информация о материально-техническом обеспечении кафедры доступна по ссылке: <https://www.volgmed.ru/apprentice/kafedry/kafedra-immunologii-i-allergologii/faylovyy-menedzher/35096/>.

5. Персональный состав педагогических работников кафедры доступен по ссылке: <https://www.volgmed.ru/apprentice/kafedry/kafedra-immunologii-i-allergologii/faylovyy-menedzher/14024/>

2. Планирование работы кафедры по видам педагогической деятельности

2.1. Учебная работа

Основными документами, в которых фиксируется планируемая к выполнению в учебном году педагогическая деятельность педагогических работников кафедры в объемах, соответствующих действующим нормативам, являются индивидуальные планы педагогических работников, представляющие собою электронные документы в ЭИОС ВолгГМУ и их аналоги на бумажном носителе.

Выполнение учебной нагрузки регулируется кафедральным расписанием занятий, а также кафедральным расписанием групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки, составляемыми на семестр; данные документы доступны по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/apprentice/kafedry/kafedra-immunologii-i-allergologii/faylovyy-menedzher/14025/>

Основным документом оперативного учета работы преподавателя в группе обучающихся является журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся, заполнение которого осуществляется на кафедре педагогическим работником, ведущим занятия в конкретной группе и (или) лицом, его замещающим, в том числе в электронном виде (при наличии).

2.2. Учебно-методическая работа

План учебно-методической работы кафедры на новый учебный год представлен в приложении 1 к настоящему Плану работы.

Подтверждением готовности к новому учебному году в плане учебно-методической документации служат методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса, фонд оценочных средств и доступные по ссылке: <https://www.volgmed.ru/apprentice/kafedry/kafedra-immunologii-i-allergologii/faylovyy-menedzher/14025/>

2.3. Организационная работа

Одной из форм учебно-методической и организационной работы кафедры являются заседания, которые, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с планом заседаний кафедры, представленном в приложении 2 к настоящему Плану работы.

2.4. Научно-исследовательская работа

План научно-исследовательской работы кафедры на календарный год доступен по ссылке: <https://www.volgmed.ru/apprentice/kafedry/kafedra-immunologii-i-allergologii/faylovyy-menedzher/14031/>.

План работы молодежного научного общества кафедры на календарный год доступен по ссылке: https://www.volgmed.ru/uploads/files/2025-7/222202-207703_plan_raboty_mno_kafedry_immunologii_i_allergologii_na_2024_2025_god.pdf.

2.5. Медицинская деятельность, необходимая для практической подготовки обучающихся

Основными документами, в которых фиксируется медицинская деятельность, необходимая для практической подготовки обучающихся, планируемая к выполнению в учебном году педагогическими работниками кафедры в объемах, соответствующих действующим нормативам,

являются индивидуальные планы педагогических работников, представляющие собою электронные документы в ЭИОС ВолгГМУ и их аналоги на бумажном носителе.

2.6. Повышение квалификации

Ежегодный план обучения педагогических работников кафедры доступен по ссылке: <https://www.volgmed.ru/apprentice/kafedry/kafedra-immunologii-i-allergologii/faylovyu-menedzher/35095/>.

2.7. Воспитательная работа

Воспитательная работа кафедры с обучающимися осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества ППС и обучающихся в сфере их совместной учебной, научно-исследовательской и внеучебной работы. План воспитательной работы кафедры на новый учебный год представлен в приложении 3 к настоящему Плану работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Плану работы кафедры иммунологии и аллергологии на 2025/2026 учебный год, утвержденному на заседании ученого совета Медико-биологического факультета, протокол от «27»_августа 2025 г. № 1__

План учебно-методической работы кафедры Иммунологии и аллергологии на 2025-2026 учебный год

1. Планирование работы кафедры по актуализации учебно-методических комплексов реализуемых дисциплин и (или) практик осуществляется в установленном в вузе порядке, с обязательным размещением необходимой учебно-методической документации в соответствующих локусах электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (ЭИОС ВолгГМУ). <https://www.volgmed.ru/apprentice/kafedry/kafedra-immunologii-i-allergologii/faylovyu-menedzher/14025/>

ОЦЕНКА ИММУННОГО СТАТУСА

(учебно-)

2. Подготовка или переработка учебных изданий

№	Срок предоставления материала в издательство (месяц, квартал)	Вид издания (учебное или уч.-метод. пособие, учебник, сборник и др.)	Автор(-ы)/составитель(-и)	Название работы	Наименование образовательной программы, реализацию которой обеспечивает издание*	Наименование дисциплины (модуля)/практики, реализацию которой обеспечивает издание**	Планируемый формат издания (электронный и/или печатный)
1.	I квартал 2026	методическое пособие для студентов	Белан Э.Б., Желтова А.А.,	Оценка иммунного статуса	Медицинская биохимия, Лечебное дело,	Общая и клиническая иммунология,	Печатный

			Садчикова Т.Л., Тибирькова Е.В., Чуева М.А., Панина А.А.		Педиатрия, Стоматология, Медико- профилактическое дело, Клинико- лабораторная диагностика- ординатура	Иммунология, Иммунология- клиническая иммунология, Клинико- лабораторная диагностика	
--	--	--	---	--	--	--	--

* Учебное издание может обеспечивать реализацию нескольких образовательных программ, в случае полного соответствия или несущественного расхождения в содержании и часах, выделяемых на дисциплину (модуль)/практику.

** Наименование дисциплины (модуля)/практики приводится строго в соответствии с актуальным учебным планом по конкретной образовательной программе.

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры иммунологии и аллергологии, протокол от «27» июня 2025 г. № 14.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Э.Б. Белан

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Плану работы кафедры
иммунологии и аллергологии на
2025/2026 учебный год,
утвержденному на заседании ученого
совета Медико-биологического
факультета,
протокол от «27» августа 2025 г. № 1__

План заседаний кафедры Иммунологии и аллергологии на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Докладчики (должность, Ф.И.О.) и иные выступающие	Месяц проведения
1.	1. О распределении педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	Август
	2. О готовности кафедры к новому учебному году (обсуждение акта готовности кафедры, индивидуальных планов педагогических работников и иных документов, наполняемости кафедральных вкладок в ЭИОС вуза).	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	
	3. О планировании издательской деятельности кафедры на 2026 год в разрезе реализуемых(ой) образовательных(ой) программ(ы).	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	
	4. О создании на кафедре комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй срок пересдач.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	
	5. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Э.Б. Белан, кандидат на замещение вакантной должности	
	6. О разном.	Э.Б. Белан,	
2.	1. Об обсуждении результатов летней экзаменационной сессии по кафедре. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	Сентябрь
	2. Об обсуждении результатов оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям) и/или практикам 2024-2025 уч. года, реализуемым кафедрой, и мер, направленных на повышение качества преподавания реализуемых дисциплин и/или практик.	Э.Б. Белан, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	

	3. О полноте и корректности наполнения вкладок кафедры иммунологии и аллергологии в ЭИОС вуза (страницы кафедры на сайте, соответствующих курсов на портале).	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	4. О научно-исследовательской работе сотрудников кафедры, включая обсуждение мер по поиску внебюджетного финансирования НИР кафедры с учетом грантоспособности тем.	Э.Б. Белан, Никифорова Е.М.	
	5. Об обсуждении реализуемой системы качества подготовки обучающихся на кафедре.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	
	6. Об обсуждении результатов анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.	Э.Б. Белан,	
	7. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Т.Л. Садчикова преподаватель, ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	8. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
3.	1. О состоянии учебно-методической и организационно-методической документации кафедры в разрезе реализуемых образовательных программ на начало 2025-2026 уч. года.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	Октябрь
	2. Об обсуждении результатов аудита качества организации образовательной деятельности кафедры в весеннем семестре и аудита организации, проведения и документарного сопровождения образовательной деятельности кафедры в части проведения промежуточной аттестации у обучающихся в летнюю зачетно-экзаменационную сессию предыдущего учебного года.	Э.Б. Белан, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	3. Об обсуждении возможностей и опыта использования на кафедре современных активных методов преподавания и обучения с учетом лучшей международной практики (TBL, CBL, RBL и др.), а также лучших практик вуза.	Э.Б. Белан	
	4. О планировании и организации проведения интегрированных занятий по дисциплинам и (или) практикам, реализуемым на кафедре.	Э.Б. Белан	

	5. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Т.Л. Садчикова	
	6. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Т.Л. Садчикова, преподаватель, ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	7. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Э.Б. Белан, кандидат на замещение вакантной должности	
	8. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
4.	1. О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрой в разрезе реализуемых образовательных программ за второе полугодие 2025 года.	Э.Б. Белан, секретарь кафедры	Ноябрь
	2. Об обсуждении соответствия показателям и распределении баллов в рамках определения рейтинга педагогических работников кафедры	Э.Б. Белан	
	3. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	
	4. Об обеспечении и повышении качества преподавания дисциплин (модулей)/практик по кафедре, включая иностранных обучающихся.	Э.Б. Белан,	
	5. Об обсуждении эффективности работы молодежного научного общества (МНО) кафедры и возможных путей активизации научной деятельности обучающихся на кафедре.	Э.Б. Белан, Никифорова Е.М.	
	6. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Э.Б. Белан, кандидат на замещение вакантной должности	
	7. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	

5.	1. О соответствии кадрового состава, материально-технического и учебно-методического обеспечения кафедры в разрезе требований реализуемых образовательных программ.	Э.Б. Белан, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	Декабрь
	2. О готовности кафедры к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2025-2026 уч. года.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	3. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Т.Л. Садчикова	
	4. О рассмотрении и утверждении отчета о научно-исследовательской работе и отчета о работе молодежного научного общества кафедры иммунологии и аллергологии за 2025 год.	Э.Б. Белан, ответственный за НИР на кафедре (или) ответственный за МНО кафедры	
	5. О рассмотрении и утверждении плана научно-исследовательской работы и плана работы молодежного научного общества кафедры _____ на 2026 год.	Э.Б. Белан, ответственный за НИР на кафедре и (или) ответственный за МНО кафедры	
	6. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Т.Л. Садчикова, преподаватель, ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	8. О ведении медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, на кафедре. О взаимодействии кафедры с базовыми медицинскими учреждениями.	Заведующий кафедрой, ответственный за медицинскую деятельность на кафедре	
	9. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Э.Б. Белан, кандидат на замещение вакантной должности	
	10. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	

6.	1. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре. Об организации работы на кафедре со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	Январь
	2. Об обсуждении полноты и качества наполнения ФОС дисциплин и практик, реализуемых кафедрой, в соответствии с требованиями валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки.	Э.Б. Белан, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	3. Об анализе опыта проведения интегрированных занятий (междисциплинарных и бинарных занятий) по дисциплинам и (или) практикам, реализуемым на кафедре.	Э.Б. Белан, представители кафедр(ы)	
	4. О создании на кафедре комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй срок пересдач.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	
	5. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Т.Л. Садчикова, преподаватель, ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	6. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Э.Б. Белан, кандидат на замещение вакантной должности	
	7. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
7.	1. Об обсуждении результатов зимней экзаменационной сессии по кафедре. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	Февраль
	2. О готовности кафедры ко второму семестру 2025-2026 учебного года, в том числе в части актуализации наполняемости кафедральных вкладок в ЭИОС вуза.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	
	3. Об обсуждении результатов аудита качества организации образовательной деятельности кафедры в осеннем семестре и аудита организации, проведения и документального сопровождения образовательной деятельности кафедры в части проведения промежуточной аттестации у обучающихся в зимнюю зачетно-	Декан факультета / директор института, представитель рабочей группы по качеству	

	экзаменационную сессию текущего учебного года.		
	4. Об обсуждении итогов рейтинга сотрудников кафедры за 2025 г. и предложений по изменениям в критериях оценки работы педагогических работников вуза.	Э.Б. Белан, ответственный за рейтинг сотрудников кафедры	
	5. О состоянии учебно-методической и организационно-методической документации кафедры по проведению практической подготовки обучающихся в разрезе реализуемых образовательных программ.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	6. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Э.Б. Белан, кандидат на замещение вакантной должности	
	7. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
8.	1. О развитии системы внеучебной работы на кафедре в рамках реализации концепции персонализированного обучения.	Э.Б. Белан, руководитель школы мастерства	Март
	2. О готовности кафедры к летней зачетно-экзаменационной сессии 2025-2026 уч. года.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	3. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Т.Л. Садчикова	
	4. Об обсуждении результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам(модулям)/практикам, реализуемым кафедрой в 2024-2025 учебном году, а также плана коррекционных мероприятий/мероприятий, направленных на улучшение (при необходимости).	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	5. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных	Т.Л. Садчикова, преподаватель,	

	кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	6. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Э.Б. Белан, кандидат на замещение вакантной должности	
	7. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
9.	1. Об обсуждении итогов самообследования кафедры за 2025 г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	Апрель
	2. Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения обучающимися реализуемых на кафедре дисциплин и/или практик, в том числе за счет использования современных активных методов преподавания и обучения (TBL, CBL, RBL и др.).	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	3. Об обсуждении полноты и качества наполнения ФОС дисциплин и (или) практик, реализуемых кафедрой, в соответствии с требованиями валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки	Э.Б. Белан, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	4. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Т.Л. Садчикова, преподаватель, ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	5. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
	1. О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрой в разрезе реализуемых образовательных программ за первое полугодие 2026 года.	Заведующий кафедрой, секретарь кафедры	
10.	2. Об обсуждении результатов оценки удовлетворенности ППС кафедры иммунологии и аллергологии работой в образовательной организации в 2025-2026 учебном году и мер,	Э.Б. Белан, представитель рабочей группы по качеству от кафедры	

	направленных на повышение уровня доброжелательности и вежливости во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса.	(при наличии)	
	3. О реализации учебно-воспитательной работы на кафедре, планирование воспитательной работы кафедры на следующий учебный год.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова, Чуева М.А.	
	4. О подведении итогов проведения интегрированных занятий (междисциплинарных и бинарных занятий) по дисциплинам и (или) практикам, реализуемым на кафедре, в текущем учебном году.	Э.Б. Белан, представители кафедр(ы)	
	5. О представлении ЭУК для организации СРО по дисциплинам, реализуемым кафедрой, к участию в ежегодном конкурсе «Лучший электронный учебный курс для организации СРО в ВолгГМУ 2025-2026 учебного года» для рассмотрения на заседании учебно-методической комиссии соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры, разработчик(и) рекомендуемого к участию в конкурсе ЭУК для организации СРО	
	6. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
	1. Об обсуждении вопроса внесения дополнений и изменений в компоненты учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и/или практикам, реализуемым на кафедре, в разрезе образовательных программ на 2026-2027 учебный год.	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова, преподаватели, ответственные за ведение УМК конкретных дисциплин/практик	
11.	2. Об обсуждении результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством условий осуществления образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году.	Э.Б. Белан, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	Июнь
	3. Об обсуждении промежуточных итогов и перспектив развития кафедры в соответствии со стратегией развития факультета/института и Миссией ВолгГМУ.	Э.Б. Белан	
	4. О своевременности и качестве исполнения функциональных обязанностей работниками	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	

кафедры.		
5. Об обсуждении полноты и качества наполнения ФОС дисциплин и практик, реализуемых кафедрой, в соответствии с требованиями валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки	Э.Б. Белан, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
6. Об обсуждении отчета о работе кафедры, а также индивидуальных отчетов педагогических работников кафедры за 2025-2026 учебный год	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	
7. Об обсуждении плана работы кафедры на 2026-2027 учебный год	Э.Б. Белан, Т.Л. Садчикова	
8. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Э.Б. Белан, кандидат на замещение вакантной должности	
9. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры иммунологии и аллергологии, протокол от «27» июня 2025 г. № 14

Заведующий кафедрой

(подпись)

Э.Б. Белан

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Плану работы кафедры
иммунологии и аллергологии на
2025/2026 учебный год,
утвержденному на заседании ученого
совета Медико-биологического
факультета,
протокол от «27» августа 2025 г. № 1__

**План воспитательной работы кафедры
ИММУНОЛОГИИ И АЛЛЕРГОЛОГИИ
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Направление/ модуль воспитательной работы ¹	Название мероприятия	Формат и (или) место проведения мероприятия ²	Ф.И.О. ответственного преподавателя
Сентябрь				
1				
2				
...				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				

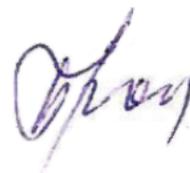
¹ К основным направлениям/модулям воспитательной работы относятся: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, физическое воспитание, культурно-творческое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, научно-образовательное воспитание, экологическое воспитание.

² В случае выбора очного формата проведения мероприятия указывается место проведения мероприятия, при дистанционном участии – соответствующая онлайн-платформа (в случае, если она известна).

№ п/п	Направление/ модуль воспитательной работы ¹	Название мероприятия	Формат и (или) место проведения мероприятия ²	Ф.И.О. ответственного преподавателя
	научно-образовательное воспитание	Конференция НОМУС (Секция «Аллергология и иммунология»)	Волгоград. Клиническая база кафедры: ГУЗ «Поликлиника №30», ул. Ангарская 114а.	Чуева М.А., доцент, к.м.н. Тел.: 89610801010 e-mail: immunology-distant@yandex.ru
	научно-образовательное воспитание	«Биомедицинские технологии: от теории к практике»	Волгоград. Клиническая база кафедры: ГУЗ «Поликлиника №30», ул. Ангарская 114а.	Чуева М.А., доцент, к.м.н. Тел.: 89610801010 e-mail: immunology-distant@yandex.ru
Май				
Июнь				

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры иммунологии и аллергологии, протокол от «29»_мая_ 2025 г. № 13.

Заведующий кафедрой иммунологии и аллергологии,
д.м.н., профессор



Э.Б.Белан